

BIM OFFICE 8

Tarif : 2 492 € HT, par stagiaire.

Objectifs de la Formation

- Maîtriser les modules essentiels et plus techniques de BIMoffice 7
- Renseigner la maquette 3D: quantitatifs et propriétés
- Organiser la collaboration interne et les processus
- Optimiser la rentabilité : facturation et gestion financière

Prérequis

Maîtriser l'environnement Mac ou PC

Publics : Economistes, Chefs d'Agence, Chefs de projet, ...

Méthodes et moyens pédagogiques

Alternance de phases théoriques et pratiques.

Solutions techniques à partir d'exemples créés et en création.

Formation à distance: chaque stagiaire devra être muni de son PC ou Mac, équipé de la dernière version du logiciel source ou de la dernière version d'essai de l'éditeur, téléchargeable gratuitement, d'une caméra intégrée et d'une connexion Internet.

Validations

Validations intermédiaires et finales, sous forme de quizz et/ou d'études de cas et/ou de mise en situation métier et/ou d'exercices et/ou de travaux pratiques.

Toutes preuves apportées par tous moyens, sur les modalités techniques dûment convenus entre les organismes de formation et les financeurs.

Attestation de formation, individuelle et/ou collective.

PROGRAMME DE FORMATION

Module 1 : Outils de bases, puis spécifiques 7 heures

- Préparer les données pour l'importation dans BIMOffice,
- Pour les contacts depuis Outlook, Excel, export format Excel
- Pour les bibliothèques CCTP/descriptifs, export format Excel

Travail au quotidien avec les outils de base (module Bureau) :

- La fenêtre « Intervenants »
- La fenêtre « Projets » : projet actif, visibilité
- La fenêtre « Documents » : gestion des documents et modes de diffusion (bordereau, mail)
- La fenêtre « Activité » : le lien avec les plannings et les processus d'organisation
- L'agenda : partage en interne et synchronisation avec un compte de messagerie
- Les pointages et frais personnels
- La base de connaissances

Travail au quotidien avec les outils spécifiques (module Etudes techniques) :

- La bibliothèque d'ouvrages, importation de descriptifs existants
- Création des lots, création et gestion des bordereaux, options et tranches...
- Quantitatifs : les différents modes d'obtention des quantitatifs : manuel, minutes, CAO (lien ArchiCAD ou REVIT)
- Paramétrage du lien avec ArchiCAD/REVIT
- Sortie des documents techniques
- Gestion des Appels d'offres : création et paramétrage, consultation dématérialisée, comparatifs et attribution des marchés

Module 2 : Etude des maquettes 3D au format natif ou au format IFC 7 heures

- Focus sur le lien avec ArchiCAD/Revit (module Etudes techniques -> Etudes) :
- Quantitatifs : les différents modes d'obtention des quantitatifs : manuel, minutes, CAO (lien ArchiCAD ou REVIT)
- Paramétrage du lien avec ArchiCAD/REVIT
- Filtres des éléments
- Quantitatifs dans l'étude ou création de règles de calcul automatiques
- Ecriture dans la maquette 3D : renseignement des propriétés
- Lien avec la maquette d'origine (architecte) et mise à jour
- Extraction de DPGF

Application concrète sur un dossier client

Module 3 : Organisation de la collaboration interne (module Organisation) 7 heures

- La bibliothèque de processus : tâches planifiées et tâches collaborateurs par mission
- Gestion du processus interne par affaire et par phase
- Agenda, tâches et plans de charge
- Plannings internes
- Gestion et validation des pointages
- Création et maintenance d'une base de connaissances interne (procédures, informations etc.)
- Lien avec le module Gestion (Facturation et gestion financière de l'agence)

Module 4 : Facturation et gestion financière de la société (module Gestion) : 7 heures

- La bibliothèque de gestion (règles) : missions, contrats, factures
- Mise en place d'un contrat et paramétrage
- Définition missions et contrats clients (Mode contractant général)

esican

- Mise au point planning et chainage avec les échéances de facturation
- Facturation des honoraires, diffusion et suivi
- Notes de frais et factures fournisseurs
- Outils d'analyse des dépenses (filtres, totaux par fournisseur/catégorie, échéancier etc.)

- Analyse de rentabilité (par affaire, par phase, agence etc.), états comptables et prévisionnels

Evaluation et clôture.